

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 11-3500/408 -П
от 28 » сентября 2023г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ЭВАКУАЦИИ РАБОТНИКОВ ИЗ ЗДАНИЙ АО «ИЦ «БУРЕВЕСТНИК» ПРИ
ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

ИИ 004-006

Подготовил:
Ведущий инженер Л.Г. Слащилина

г. Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция «По эвакуации работников из зданий АО «ИЦ «Буревестник» при возникновении пожара» (далее – Инструкция) устанавливает основные требования при эвакуации из зданий АО «ИЦ «Буревестник» (далее – Здание) и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками АО «ИЦ «Буревестник» (далее – Общество).

1.2 Инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 и Методических рекомендаций Управления Государственного пожарного надзора МЧС России «Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях», утвержденных Главным государственным инспектором по пожарному надзору РФ (письмо от 04.09.2007г №1-4-60-10-19).

1.3 Настоящая Инструкция предназначена для обучения персонала Общества в объеме вводного противопожарного инструктажа и перед проведением с персоналом противопожарных тренировок с целью обеспечения психофизической подготовленности персонала к действиям по эвакуации при пожаре.

2. Термины и определения

В Инструкции использованы следующие термины и определения:

2.1 **Аварийный выход:** дверь, люк или иной выход, которые ведут на путь эвакуации, непосредственно наружу или в безопасную зону, используются как дополнительный выход для спасения людей, но не учитываются при оценке соответствия необходимого количества и размеров эвакуационных путей и эвакуационных выходов и которые удовлетворяют требованиям безопасности эвакуации людей при пожаре.

2.2 **Безопасная зона:** зона, в которой люди защищены от воздействия опасных факторов пожара или в которой опасные факторы пожара отсутствуют.

2.3 **Опасные факторы пожара:** факторы пожара, воздействие которых может привести к травме, отравлению или гибели человека и (или) к материальному ущербу.

2.4 **Очаг пожара:** место первоначального возникновения пожара.

2.5 **Пожар:** неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

2.6 **Пожарный извещатель:** техническое средство, предназначенное для формирования сигнала о пожаре.

2.7 **Пожарный оповещатель:** техническое средство, предназначенное для оповещения людей о пожаре.

2.8 **Эвакуационный выход:** выход, ведущий на путь эвакуации, непосредственно наружу или в безопасную зону.

2.9 **Эвакуационный путь (путь эвакуации):** путь движения и (или) перемещения людей, ведущий непосредственно наружу или в безопасную зону, удовлетворяющий требованиям безопасной эвакуации людей при пожаре.

2.10 **Эвакуация:** процесс организованного самостоятельного движения людей, ведущий на путь эвакуации, непосредственно наружу или в безопасную зону из помещений, в которых имеется возможность воздействия на людей опасных факторов пожара.

3. Планы эвакуации

3.1 Для обеспечения быстрой и безопасной эвакуации людей из зданий Общества разработаны планы эвакуации людей при пожаре, которые размещены на видных местах в коридорах зданий (на путях эвакуации) и в соответствии с которыми проводятся противопожарные тренировки.

3.2 План эвакуации людей при пожаре состоит из текстовой и графической частей, определяющих действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации.

Графическая часть включает в себя этажную (секционную) планировку здания, сооружения с указанием:

- эвакуационных путей и выходов;
- лестниц, лестничных клеток и аварийные выходы, предназначенных для эвакуации людей;
- места размещения самого плана эвакуации;
- мест размещения огнетушителей, пожарных кранов, телефонов, мест включения систем пожарной автоматики, установок пожаротушения, медицинских аптечек, мест отключения источников электроэнергии и др.

3.3 В текстовой части плана эвакуации даны пояснения смыслового значения для знаков безопасности, символов и условных графических обозначений, а также указан порядок вызова пожарной охраны, экстренной медицинской помощи, порядок сообщения в пожарную охрану, оповещения руководителей и дежурного персонала подразделения.

3.4 План эвакуации вывешен на стенах помещений и коридоров, на колоннах и в строгом соответствии с местом размещения, указанным на самом плане эвакуации. Для быстрого ориентирования на плане эвакуации выполнена привязка места размещения плана в здании и соответствующего ему места на плане в виде круга синего цвета размером. При технической возможности добавлена поясняющая надпись ("Вы находитесь здесь").

3.5 Ознакомление с планом эвакуации является неотъемлемой частью всех видов противопожарных инструктажей.

4. Обязанности и порядок действий работников при пожаре

4.1 **Работник, первый заметивший возгорание**, пожар или признаки горения (задымление, запах гари, повышение температуры и др.) в следующем порядке обязан:

4.1.1 Немедленно сообщить о возгорании в пожарную охрану по телефону **01 (101 или 112 – сотовая связь)**, внутренний тел. **9-101 (9-112)** при этом необходимо назвать адрес и наименование объекта (АО «ИЦ» Буревестник», ул. Лётчика Паршина, д.3 стр.1 территория свободной экономической зоны), конкретное место возникновения пожара (номер помещения, кабинета, название территории, любую другую информацию позволяющую безошибочно идентифицировать место возгорания), а также сообщить свою фамилию и должность (профессию). При отсутствии информации о конкретном месте очага пожара называются помещения, где обнаружены его признаки;

4.1.2 Если не включена система речевого оповещения о пожаре, привести ее в действие с помощью ручных пожарных извещателей, установленных в коридорах зданий – разбить стекло извещателя и нажать на кнопку;



4.1.3 Сообщить об обнаруженном возгорании, пожаре или признаках горения своему непосредственному или вышестоящему руководителю, а при их отсутствии любому руководителю любого уровня.

4.2 **Каждый работник, при получении сообщения о пожаре на территории Общества** и начале эвакуации (услышав звуковое (голосовое) сообщение системы речевого оповещения о пожаре) обязан:

4.2.1 Сохранять спокойствие и выдержку.

4.2.2 Прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по локализации пожара и / или эвакуацией персонала.

4.2.3 Убедиться в отсутствии людей в зоне (помещении, кабинете) пожара.

4.2.4 Остановить и вывести из работы производственное оборудование, агрегаты и механизмы.

4.2.5 Для предотвращения электрозамыканий, отключить доступными выключателями электроэнергию от всех электропотребителей и электросетей, кроме установок, работа которых необходима для тушения пожара, выключить освещение.

4.2.6 Для предотвращения распространения пожара, убедившись в отсутствии людей, остановить работу систем вентиляции и выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений.

4.2.7 Закрыть окна, форточки, двери помещений и кабинетов, не запирая их на ключ (открывать их допускается только для спасения людей, эвакуации материальных ценностей или тушения пожара).

4.2.8 Принять меры по эвакуации людей и сохранности материальных ценностей.

4.2.9 При выявлении, обнаружении сотрудников, которые почувствовали себя плохо, оказать помощь в эвакуации данных сотрудников из здания, в случае необходимости оказать первую помощь, сопроводить до здравпункта предприятия, вызвать скорую помощь.

4.2.10 Лицам, прошедшим обучение по применению первичных средств пожаротушения (в рамках противопожарных инструктажей), приступить к ликвидации возгорания имеющимися на объекте первичными средствами пожаротушения. В случае возникновения угрозы для жизни и здоровью немедленно покинуть помещение, в котором произошло возгорание.

4.2.11 Одеться, взять ценные вещи и, соблюдая спокойствие, без паники покинуть помещение, кабинет и эвакуироваться по ближайшим эвакуационным лестницам согласно Плану эвакуации людей при пожаре.

4.2.12 Пользоваться лифтами для эвакуации из здания запрещено.

4.2.13 В случае отключения электроэнергии ориентироваться на указатели эвакуационных выходов:



4.2.14 При наличии на территории, в помещении, кабинете посетителей сопроводить их из здания по путям эвакуации.

4.2.15 При нахождении за пределами помещений участка, отдела, кабинета не возвращаться на рабочее место, а покинуть здание по ближайшим эвакуационным путям.

4.2.16 В случае сильного задымления необходимо закрыть органы дыхания смоченным водой куском ткани и держаться ближе к полу (дым, вредные продукты горения могут скапливаться в помещении на уровне вашего роста и выше, поэтому продвигаться к выходу следует на четвереньках или даже ползком, ближе к полу температура воздуха ниже и выше процентное содержание кислорода).

4.2.17 В случае потери в дыму ориентира, следует приблизиться к стене и эвакуироваться, касаясь стены.

4.2.18 Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены, нет возможности движения по путям эвакуации и покинуть помещение безопасно невозможно, необходимо остаться в своем кабинете, плотно закрыв входную дверь.

Чтобы избежать отравления дымом, необходимо закрыть щели в дверной коробке и вентиляционные отверстия кусками ткани, смоченными водой.

Сообщите администрации о своем местонахождении или в пожарную охрану по телефону 101 или 112.

Привлекайте внимание людей и подавайте сигнал спасателям, при этом не обязательно открывать окна и кричать, можно, например, вывесить из форточки или из окна, не распаивая их, большой кусок яркой ткани, можно губной помадой на стекле написать «SOS» или начертить огромный восклицательный знак.

При сильном задымлении следует дышать через хлопчатобумажную ткань, смоченную водой, держаться ближе к полу.

4.2.19 Всем работникам, покинувшим здание, категорически запрещено возвращаться на свои рабочие места до разрешения администрации Общества (главного инженера или генерального директора).

4.2.20 В случае выхода на кровлю здания к месту сбора персонала при эвакуации следует эвакуироваться по наружной пожарной лестнице на стене здания.

В случае невозможности спуститься с кровли самостоятельно необходимо подать сигнал о своем местонахождении и осуществлять спуск на землю по пожарным лестницам только после разрешения пожарных.

4.2.21 После эвакуации из здания на улицу необходимо немедленно проследовать к месту сбора персонала при эвакуации.

4.2.22 Места сбора при эвакуации находятся на улице: рядом с центральной проходной, перед главным входом в АО «ИЦ «Буревестник» и на внутренней служебной парковке со стороны АБК (запасное место сбора) и обозначены знаком безопасности:



4.2.23 По факту прибытия к месту сбора персонала при эвакуации каждый работник обязан найти руководителя своего подразделения, сообщить о своем прибытии и находиться в месте, указанном руководителем, не передвигаясь по территории.

При наличии, сообщить руководителю информацию о коллегах, оставшихся в здании.

4.2.24 При проявлении и ощущении первичных признаков ухудшения самочувствия (шум в голове, ощущение «тумана», звон в ушах, тошнота, слабость, головокружение, усиление сердцебиения, потливость, озноб, ощущение покалывания в теле, появлении боли в пальцах и кистях рук, резь в глазах) необходимо:

- сообщить о своем плохом самочувствии окружающим людям, своему руководителю;
- принять безопасное для себя положение: сесть на пол, на землю, на корточки, облокотиться спиной о стену, ограждение, дерево, любую устойчивую вертикальную конструкцию, либо прилечь на ровную чистую безопасную поверхность, чтобы исключить падение с высоты собственного роста;

- при необходимости вызвать скорую помощь по телефону **103** или **112**;

4.2.25 При выявлении, обнаружении в месте сбора персонала при эвакуации сотрудников, сочувствующих ухудшение своего самочувствия, потерявших сознание немедленно приступить к оказанию ему доврачебной помощи, вызвать медицинскую помощь.

4.2.26 По прибытии пожарных подразделений к месту пожара рабочие и руководители поступают в распоряжение руководителя тушения пожара и выполняют его указания.

4.3 Руководителю сотрудника, первого заметившего возгорание, пожар по факту получения информации о возгорании:

4.3.1 Продублировать вызов пожарной охраны по тел. 01, 112.

4.3.2 Доложить главному инженеру и генеральному директору о происшедшем.

4.3.3 Если не включена система речевого оповещения о пожаре, привести ее в действие с помощью ручных пожарных извещателей, установленных в коридорах зданий – разбить стекло извещателя и нажать на кнопку.

4.4 Руководителю подразделения, в помещении которого произошло возгорание:

4.4.1 Сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану и оповестить (информировать) руководство предприятия.

4.4.2 Организовать спасение людей с использованием для этого имеющихся сил и средств;

4.4.3 Включить ручными пожарным извещателем автоматических систем противопожарной защиты (в случае ее не включения автоматически).

4.4.4 Отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы транспортирующих устройств.

4.4.5 Остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, а также обеспечить выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания, сооружения.

4.4.6 Прекратить все работы в помещениях, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара.

4.4.7 Удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара.

4.4.8 До прибытия на объект вышестоящего руководителя (и передачу ему ответственности за тушение пожара) или подразделений пожарной охраны:

- осуществлять общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта защиты);

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- организовать одновременно с тушением пожара эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда, подхода к очагу пожара.

4.4.9 По прибытии вышестоящего руководителя и/или пожарного подразделения:

- информировать вышестоящего руководителя и/или руководителя тушения пожара от пожарного подразделения:

- о месте возгорания и его характере;

- о выполненных ранее действиях по оповещению, эвакуации, тушению пожара;

- о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений;

- о количестве и пожароопасных свойствах хранящихся, перерабатываемых, применяемых в помещении опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, материалах, изделиях;

- сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава;

- сообщить другие сведений, необходимые для успешной ликвидации пожара;

- передать ответственность по руководству тушения пожара, получив устное согласие;

- выполнять указания вышестоящего руководителя и/или руководителя тушения пожара от пожарного подразделения. В случае противоречия указаний, приоритетным считается указание руководителя тушения пожара от пожарного подразделения.

4.5 Руководителям всех подразделений:

4.5.1 Прекратить все работы, выполняемые работниками подразделения.

4.5.2 Подать команду на эвакуацию работников подразделения к месту сбора.

4.5.3 По возможности обеспечить отключение электрооборудования или производственного оборудования подразделения.

4.5.4 По возможности обеспечить отключение электрооборудования и вентиляции в помещении (участке, кабинете), где произошел пожар или возгорание.

4.5.5 Убедиться, что все эвакуационные проходы и выходы из помещений открыты, а в случае их закрытия принять меры по их открытию.

4.5.6 Организовать эвакуацию подчиненного персонала (включая посетителей) из здания и занимаемых помещений, через эвакуационные выходы, не допуская использование работниками подразделения лифтов, контролировать поведение сотрудников, при необходимости организовать помощь растерявшимся и слабым.

4.5.7 При наличии сотрудников, которые почувствовали себя плохо вызвать медицинскую помощь для пострадавших по телефону 103, 112.

4.5.8 Организовать сбор эвакуированных работников подразделения в месте сбора на улице: рядом с центральной проходной, перед главным входом в АО «ИЦ» Буревестник и на внутренней служебной парковке со стороны АБК (запасное место сбора)

4.5.9 В месте сбора персонала провести проверку наличия персонала, убедиться в том, что все сотрудники, присутствующие на смене эвакуированы и доложить об этом вышестоящему руководителю (руководители подразделений докладывают непосредственно главному инженеру), далее действовать по его указанию.

4.5.10 При отсутствии работника (работников) в месте сбора, сообщить об этом главному инженеру, в штаб пожаротушения, указав номер кабинета рабочего места отсутствующего сотрудника.

4.5.11 Принять меры по обнаружению отсутствующих, используя мобильную связь, наблюдая за окнами кабинетов здания, опросив сотрудников, когда и где видели в последний раз отсутствующих, и сообщить информацию в штаб пожаротушения.

4.6 Главному инженеру, а в случае его отсутствия лицу, его замещающему:

4.6.1 При получении информации от руководителя подразделения, на территории которого произошло возгорание уточнить вызвана ли пожарная охрана. В случае получения отрицательного ответа – вызвать пожарную охрану самому по тел. 01, 112, доложить генеральному директору о происшедшем.

4.6.2 Уточнить у сотрудников поста охраны как отрабатываются действия по оповещению ответственных лиц при пожаре (вызов пожарной охраны, дежурного персонала, обслуживающего электросети здания, организации встречи пожарных подразделений).

4.6.3 Организовать эвакуацию персонала из здания.

4.6.4 В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства.

4.6.5 Обеспечить (через оперативный персонал) отключение систем электроснабжения оборудования, электроэнергии (при необходимости).

4.6.6 В холодное время года решить вопрос о размещении эвакуируемых людей, оставшихся без теплой одежды, в теплые помещения (автобусы).

4.6.7 При получении сообщений от людей, оставшихся в здании, сообщить об их месте пребывания сотрудникам пожарного подразделения.

4.6.8 Получить информацию от руководителей структурных подразделений о полноте эвакуации.

4.6.9 Организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

4.6.10 Организовать привлечение сил и средств предприятия к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

4.6.11 По прибытии пожарного подразделения информировать руководителя тушения пожара:

- о месте возгорания и его характере;
- о выполненных ранее действиях по оповещению, эвакуации, тушению пожара;
- о конструктивных и технологических особенностях объекта защиты, прилегающих строений и сооружений;
- о количестве и пожароопасных свойствах хранящихся, перерабатываемых, применяемых в помещении опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, материалах, изделиях;
- сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава;
- сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара.

4.6.12 Предоставлять руководителю тушения пожара получаемую оперативную информацию и сотрудничать со штабом пожаротушения.

4.6.13 Координировать действия сотрудников предприятия.

4.7 Дежурному электрику:

4.7.1 Оценить обстановку, спрогнозировать возможность образования новых очагов огня на другом электрооборудовании и выбрать (при необходимости) адекватную угрозе схему отключения электроэнергии.

4.7.2 Снять электронапряжения с оборудования, находящегося в зоне пожара.

4.7.3 По указанию штаба пожаротушения отключить электроснабжение здания (силовых сетей).

4.7.4 Покинуть здание и доложить о своем прибытии своему руководителю или в штаб пожаротушения.

Приложение № 3

к приказу № 11-3500/408-П
от «29» сентября 2023г.

Список руководителей подразделений

№ п/п	Номер подразд.	Должность	ФИО
1	2	3	4
1.	120	Начальник отдела	Янковская Ирина Анатольевна
2.	130	Начальник отдела	Герасимов Александр Васильевич
3.	150	Начальник отдела	Киселева Ирина Юрьевна
4.	160	Начальник отдела	Чиндин Никита Васильевич
5.	210	Заведующий отделом	Саенко Павел Игоревич
6.	220	Заведующий отделом	Зеленцов Александр Александрович
7.	230	Заведующий отделом	Купорев Иван Владимирович
8.	240	Начальник отдела	Киселева Яна Сергеевна
9.	250	Заведующий отделом	Мужиченко Светлана Ивановна
10.	310	Начальник цеха	Гулов Максим Геннадьевич
11.	320	Начальник отдела	Живая Ольга Олеговна
12.	330	Начальник цеха	Бонцевич Виктор Николаевич
13.	340	Начальник отдела	Белёв Руслан Яшарович
14.	350	И.о. главного технолога – заведующего отделом	Юдин Сергей Александрович
15.	411	Начальник участка	Коврижко Андрей Михайлович
16.	412	Начальник участка	Сафронов Леонид Григорьевич
17.	420	Начальник отдела	Данилова Татьяна Александровна
18.	430	Начальник участка	Тишин Виктор Алексеевич
19.	510	Директор по персоналу	Шашкова Олеся Владимировна
20.	720	Заместитель главного бухгалтера	Никушина Ольга Александровна
21.	740	Начальник отдела	Герасимова Марина Михайловна
22.	750	Начальник бюро	Шляхтина Анна Ивановна
23.	760	Начальник отдела	Гладковская Виктория Петровна

