

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АО «ИЦ «Буревестник»
№11-3500/___-П от __.__.2021

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Акционерного общества «Инновационный центр «Буревестник» (далее – Образовательная организация) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативно - правовыми актами Российской Федерации и г. Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами Образовательной организации.

1.4. Комиссия рассматривает споры:

1.4.1. при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;

1.4.2. по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;

1.4.3. связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

1.4.4. комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Акционерном обществе «Инновационный центр «Буревестник».

1.5. Комиссия не рассматривает споры:

1.5.1. в которых Образовательная организация выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с юридическими лицами;

1.5.2. вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения;

1.6. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с администрацией Образовательной организации.

1.7. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу

2. Порядок формирования комиссии

- 2.1. В состав Комиссии входят педагоги и обучающиеся в равном количестве от каждой категории участников образовательных отношений;
- 2.2. Срок полномочий Комиссии – один год.
- 2.3. Члены комиссии могут быть исключены из неё в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из её состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.
- 2.4. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.
- 2.5. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на её заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет любой член Комиссии.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Образовательной организацией.

3. Порядок рассмотрения споров

- 3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указывается существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.
 - 3.2. Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии.
 - 3.3. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.
 - 3.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение семи календарных дней со дня его получения.
 - 3.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
 - 3.6. Спор рассматривается в присутствии заявителя или его полномочного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательных отношений.
 - 3.7. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.
 - 3.8. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей спора, необходимых специалистов. По требованию Комиссии генеральный директор Образовательной организации обязан в установленный комиссией срок предоставить необходимые ей документы.
- Стороны спора вправе предоставлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.9. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.10. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Образовательной организации в соответствии с её Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования

Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии и секретарем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.11. Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

3.12. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Исполнение решений комиссии

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

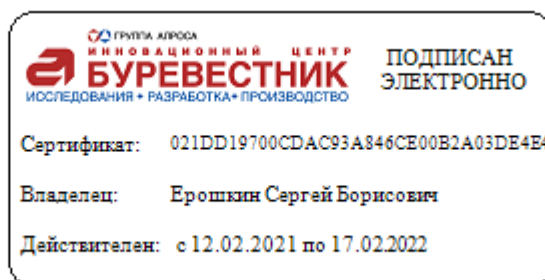
4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнения вынесенного Комиссией решения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения в настоящее положение вносятся генеральным директором Образовательной организации по предложению председателя Комиссии с обязательного согласия её членов.

Генеральный директор



С.Б. Ерошкин